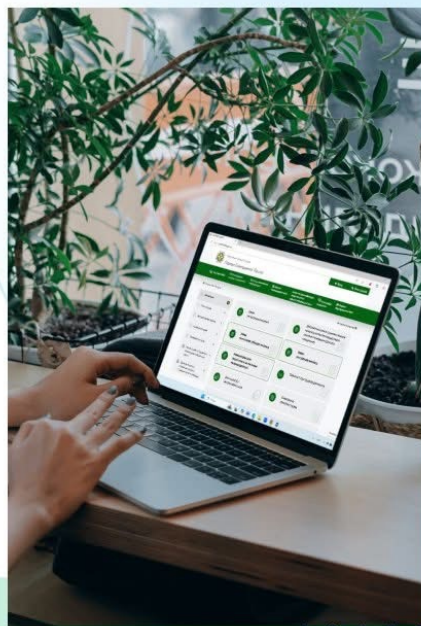


Як додати / вилучити уповноважених спеціалістів для роботи в кабінеті страхувальника на вебпорталі Пенсійного фонду України?



whatsapp.com

facebook.com/pfu.gov.ua

t.me/PensFund

twitter.com/PFU-UA

pfu.gov.ua

portal.pfu.gov.ua

Як додати / вилучити уповноважених спеціалістів для роботи в кабінеті страхувальника на вебпорталі Пенсійного фонду України?

В особистому кабінеті страхувальника на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України реалізовано можливість доступу до кабінету страхувальника уповноважених спеціалістів, які мають службовий кваліфікований електронний підпис. При цьому право додавати / вилучати уповноважених спеціалістів для роботи в кабінеті страхувальника мають виключно керівник та/або головний бухгалтер підприємства, установи, організації тощо.

Щоб додати нових користувачів, потрібно скористатися пунктом меню “Відділ кадрів”.

Для вилучення доступу – натиснути піктограму в стовпці “Дії”, після чого можливість авторизації уповноваженого спеціаліста відділу кадрів у кабінеті страхувальника скасовується.